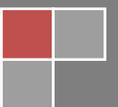
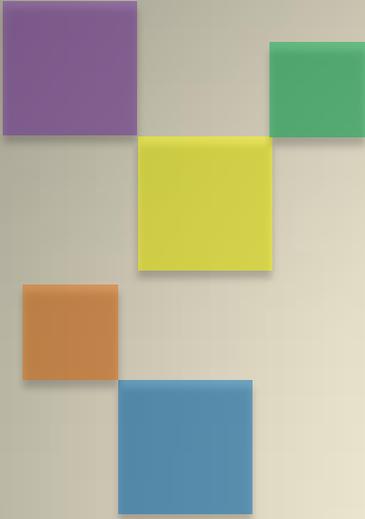


2016/2017

دليل أولياء الأمور لبرنامج

SKOOLEE



محتويات المرجع

| | |
|----|---|
| 2 | المقدمة |
| 3 | تسجيل الدخول |
| 3 | تسجيل الدخول لأول مرة |
| 3 | نسيان الباسورد الخاص بك |
| 4 | الصفحة الرئيسية |
| 4 | أزرار التنبيهات والتقييم |
| 4 | معايير تنبيهات الحضور |
| 5 | التقييم المدرسي |
| 5 | زر المفضلة |
| 5 | المفضلة |
| 6 | تبويب صفحة الطالب |
| 6 | التنبيهات |
| 7 | ملف الطالب |
| 7 | دفتر العلامات |
| 8 | ATTENDANCE/الحضور |
| 9 | COUNSELOR TAB/تبويب المستشار |
| 9 | DISCIPLINE TAB /تبويب الانضباط |
| 9 | WEEKLY SCHEDULE TAB/تبويب الجداول الأسبوعية |
| 10 | STUDENT TIMETABLE/جدول الطلاب الأسبوعي |
| 10 | SCHOOL CALENDAR TAB /تبويب التقويم المدرسي |
| 11 | MEDICAL TAB /تبويب التقارير الطبية |
| 11 | MATERIAL /تبويب المصادر والمواد |
| 11 | MAP REPORT/تقرير قياس التقدم الأكاديمي |
| 11 | REPORT CARD TAB /تبويب التقارير المدرسية |
| 12 | معلومات العائلة |
| 13 | اصلاح الأعتال |
| 14 | الدعم والمساعدة |

المقدمة

SKOOLEE هو نظام إدارة معلومات المدرسة والطلاب، صمم خصيصا لتلائم متطلبات مدرسة البيان منذ عام 2013.

SKOOLEE يحتوي على الحضور، الدرجات، تنبيهات، السجلات الطبية، والجدول الأسبوعي، النشرات الإخبارية، بطاقات التقرير، الشهادات والمعلومات الأخرى بين الطلاب والآباء والمعلمين، وإدارة المدرسة. SKOOLEE يحتوي اللغتين: الإنجليزية والعربية. كل موظف بما في ذلك أولياء الأمور والطلاب له / لها ملف خاص مع امتيازات مختلفة للدخول إلى SKOOLEE . يتم إعطاء الطلاب اسم مستخدم الدخول والباسورد الخاص بهم بدءا من الصف الخامس الابتدائي.

• يمكن لأولياء الأمور أن :

- الدخول إلى درجات أبنائهم من خلال الواجبات والامتحانات
- مراقبة سجلات أطفالهم (الحضور ، السلوك).
- عرض الجداول الدراسية الأسبوعية.
- مواكبة ومتابعة المستجدات المدرسية من خلال الاعلانات والأخبار والنشاطات والعطل المدرسية.
- إدخال فعاليات المدرسة وتواريخها المهمة ضمن تقييمك الشخصي.



تسجيل الدخول

على المستخدم استعمال اسم المستخدم وكلمة السر الخاصة به للدخول إلى بوابة skoollee

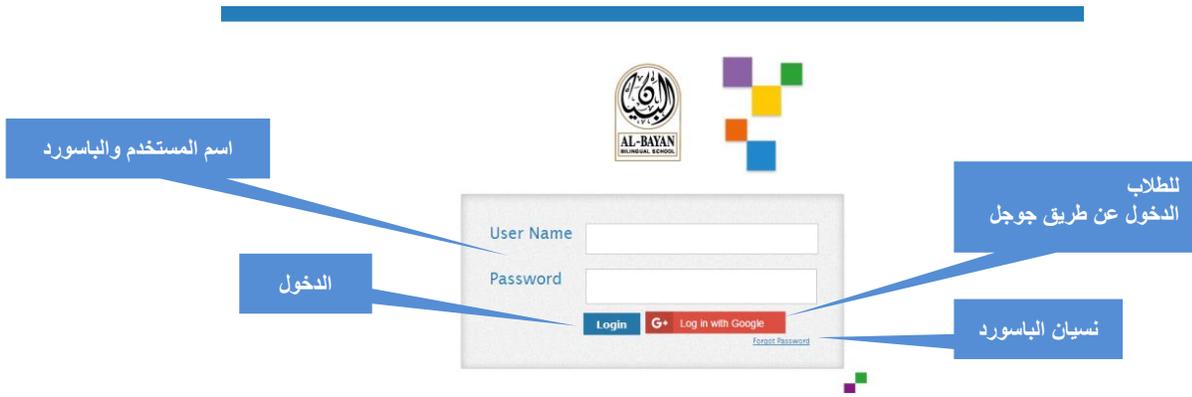
يمكن لأولياء الأمور الحصول على اسم المستخدم وكلمة المرور من قسم التسجيل.

(يمكن لأولياء الأمور الحصول على البيانات الخاصة بهم إذا فقدوها من المسؤولين عن التطبيق).

1. دخول الموقع URL: <https://skoollee.bbs.edu.kw/skoollee>

2. أدخل اسم المستخدم وكلمة السر

3. اضغط على زر تسجيل الدخول



The screenshot shows the login interface for Skoollee. It features a central form with two input fields: 'User Name' and 'Password'. Below these fields are two buttons: 'Login' and 'Log in with Google'. A 'Forgot Password' link is located below the 'Log in with Google' button. The Al-Bayan Bilingual School logo is positioned at the top center of the page. Four blue callout boxes with white text point to specific elements: 'اسم المستخدم والباسورد' (User Name and Password) points to the input fields; 'الدخول' (Login) points to the 'Login' button; 'لطلاب الدخول عن طريق جوجل' (Students login via Google) points to the 'Log in with Google' button; and 'نسيان الباسورد' (Forgot Password) points to the 'Forgot Password' link.

تسجيل الدخول لأول مرة

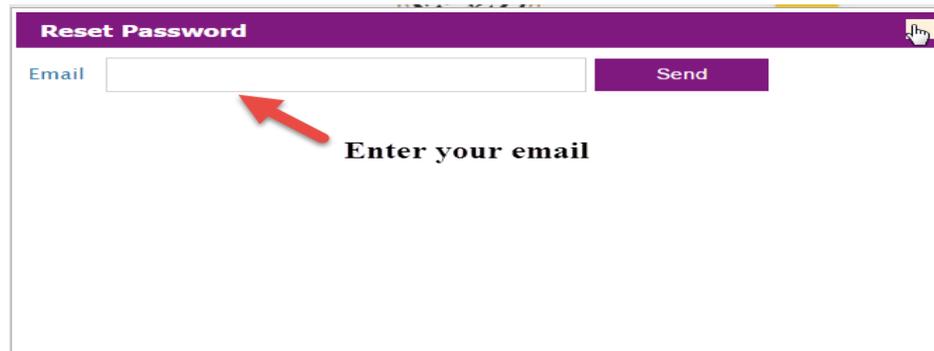
المرة الأولى التي تقوم بها بالدخول إلى سكولي سوف يطلب منك النظام تغيير الباسورد.

يجب أن يكون الباسورد مكون من 9 خانات على الأقل مع حرف capital ويتضمن أرقام.

نسيان الباسورد الخاص بك

إذا نسيت الباسورد الخاص بك، يمكنك الضغط على [Forgot Password](#) لإعادة تهيئة الباسورد.

- شاشة جديدة ستظهر لك كما هو مبين أدناه.
- أدخل البريد الإلكتروني الخاص بك والمستخدم في ملف المدرسة ثم اضغط على ارسال **Send**



The screenshot shows the 'Reset Password' form. It has a purple header with the text 'Reset Password' and a small icon of a hand pointing to the right. Below the header is an 'Email' input field with a 'Send' button to its right. A red arrow points to the input field with the text 'Enter your email' below it.

الصفحة الرئيسية



معلومات العائلة

ملف أولادي

التنبهات والتقويم

المفضل

شريط التنقل

أداة العرض

التنبهات وأداة التصويت

أداة الاعلان والاخبار

يستخدم هذا الشريط ل:
- الخروج
- تغيير كلمة السر
- العودة للصفحة الرئيسية

Single Sign On (SSO)
username@student.bbs.edu.kw

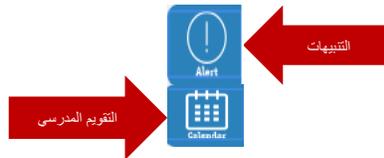
Single Sign On (SSO)
User

October 2016

YES

أزرار التنبيهات والتقويم

يمكنك العثور على زر التنبيهات والتقويم على الجانب الأيسر من الصفحة الرئيسية ل Skooler كما هو مبين أدناه:



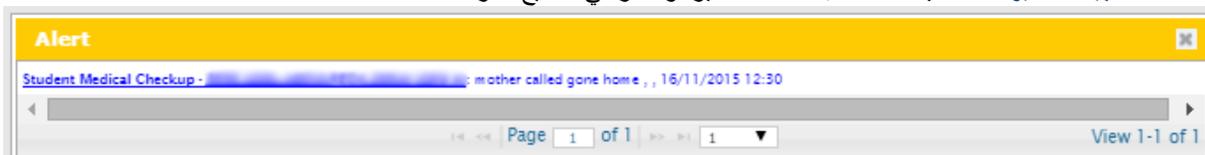
التنبهات

تظهر أزرار التنبيهات سجلات الحضور ، التقارير الطبية والانضباط.

انقر على زر التنبيهات  لعرض التنبيهات

معايير تنبيهات الحضور

- **المرحلة المتوسطة/ المرحلة الثانوية**
 - تنبيه الغياب: عندما يصل الطالب لعدد 3 غياب أو أكثر بدون عذر في المادة.
 - تنبيه التأخير: عندما يصل الطالب عدد 3 أخير أو أكثر في مادة محددة.
- **المرحلة الابتدائية**
 - تنبيه الغياب: عندما يصل الطالب عدد 3 غياب أو أكثر بدون عذر في المدرسة (جميع المواد).
 - تنبيه التأخير: عندما يصل الطالب عدد 6 تأخير أو أكثر في جميع المواد.



التقويم المدرسي

- اضغط على زر التقويم لعرض الأحداث المدرسية والعطلات المدرسية كما هو مبين أدناه

| November 2015 | | | | | | |
|---------------|-----|--------------------------------------|---|--|-------------------------------|-------------------------------|
| Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat |
| 1 | 2 | 3 | 4 Progress reports (Gr. 1-12); PTC 6-8 PM (N-12) | 5 Gr. N-12 PTC 9-2 PM; no school for students | 6 NESAs Fall Training, UAE | 7 NESAs Fall Training, UAE |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 Early release day for students | 18 PD Day; no school for students | 19 School Holiday | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |

زر المفضلة

يمكنك العثور على زر المفضلة على الجانب الأيمن من الصفحة الرئيسية ل Skoolee كما هو مبين أدناه:



المفضلة

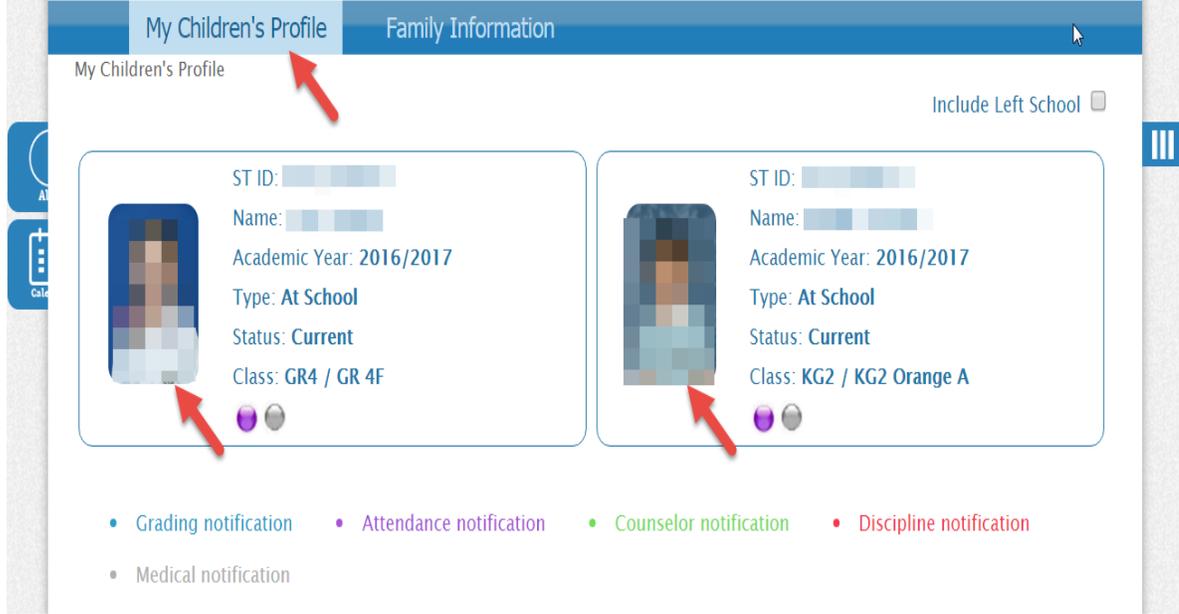
1. اتبع الخطوات التالية حتى تقوم بتحديد الصفحات المفضلة لديك:
2. اختر الصفحة التي تود أن تكون هي الصفحة المفضلة لديك. مثال: معلومات العائلة << الأطفال.
3. اضغط على زر المفضلة 
4. شاشة جديدة ستفتح ويظهر اسم الصفحة المختارة
5. اضغط على **Save**
6. يمكنك الوصول إلى الصفحة المطلوبة من خلال الضغط على الاختصار الموجود على الصفحة الرئيسية كما هو مبين بالأسفل.



تبويب صفحة الطالب

للدخول إلى ملف الطالب ، اتبع الخطوات التالية:

- 1- اضغط على زر **"My Children's Profile"** لفتح صفحة تبويب الطالب.
- 2- اضغط على صورة ابنك او ابنتك لعرض الملف الخاص بهم.



The screenshot displays the 'My Children's Profile' section of the parent portal. It features two child profiles, each with a photo placeholder and a list of details: ST ID, Name, Academic Year (2016/2017), Type (At School), Status (Current), and Class (GR4 / GR 4F and KG2 / KG2 Orange A). Below the profiles, there are five notification categories with colored dots: Grading notification (Blue), Attendance notification (Purple), Counselor notification (Green), Discipline notification (Red), and Medical notification (Gray). A red arrow points to the 'My Children's Profile' tab, and another red arrow points to the profile photos.

التنبهات

الدائرة الملونة (●) الموجودة تحت الصورة الشخصية للطالب ، تشير إلى وجود اخطار جديد من المدرسة ، واللون يشير إلى الأنواع التالية :

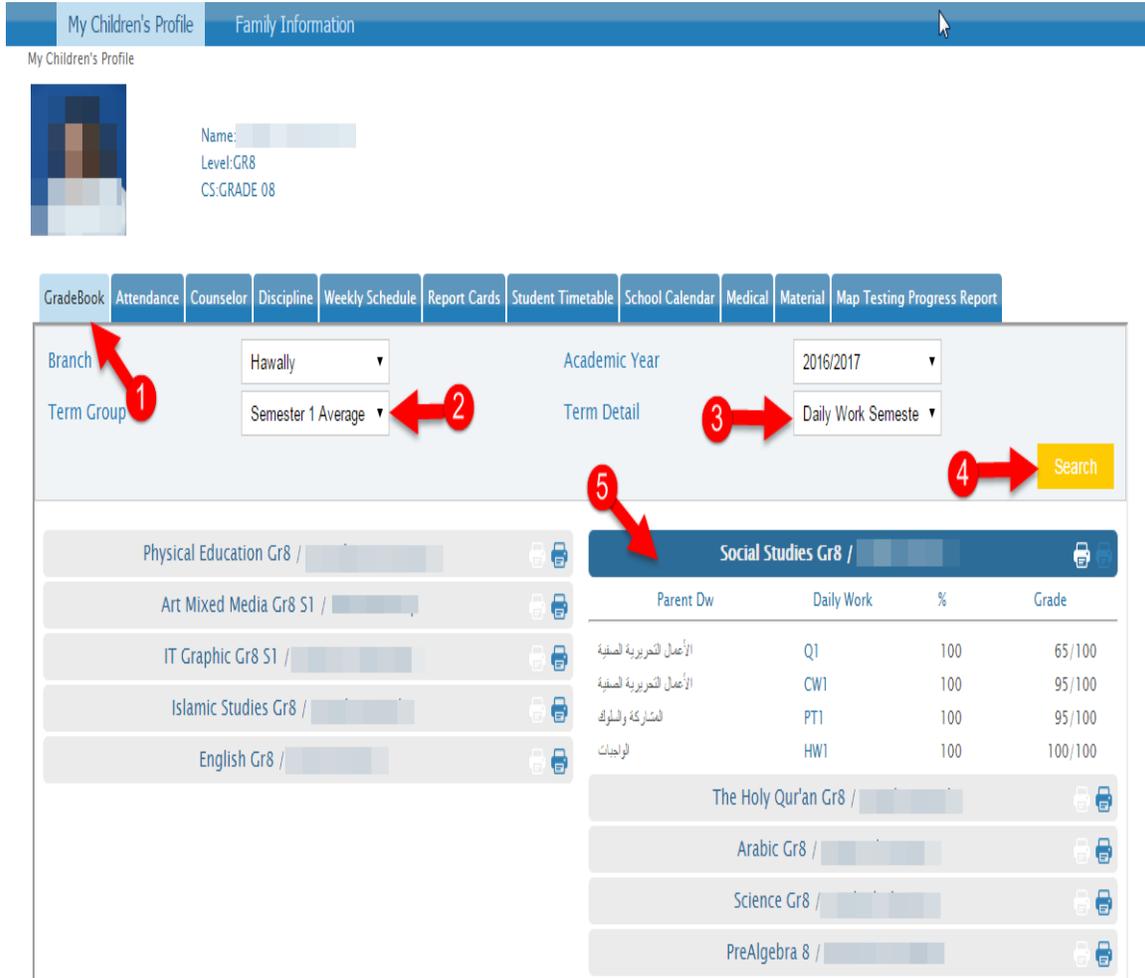
- **Grading notification (Blue).** اخطار الدرجات (أزرق)
- **Attendance notification (Purple).** اخطار الحضور (بنفسجي)
- **Counselor notification (Green).** اخطار المستشار (أخضر)
- **Discipline notification (Red).** اخطار الانضباط (أحمر)
- **Medical notification (Gray).** اخطار التقرير الطبي (رمادي)

ملف الطالب

دفتر العلامات

دفتر العلامات: أداة الكترونية تساعد المعلم على ادخال علامات الطلاب من التقييم ، أسئلة والامتحانات لكل فصل دراسي.
يمكن لأولياء الأمور رؤية علامات أبنائهم إذا المعلم سمح بإظهار العلامات. لمشاهدة تقرير العلامات اتبع الخطوات التالية:

- 1- اضغط على **Gradebook**
- 2- اختر **Term Group**
- 3- اختر **Term Detail**
- 4- انقر على **Search**
- 5- انقر على المادة لرؤية الدرجات (قائمة المادة تظهر اسم المادة ، رقم المادة واسم المعلم).



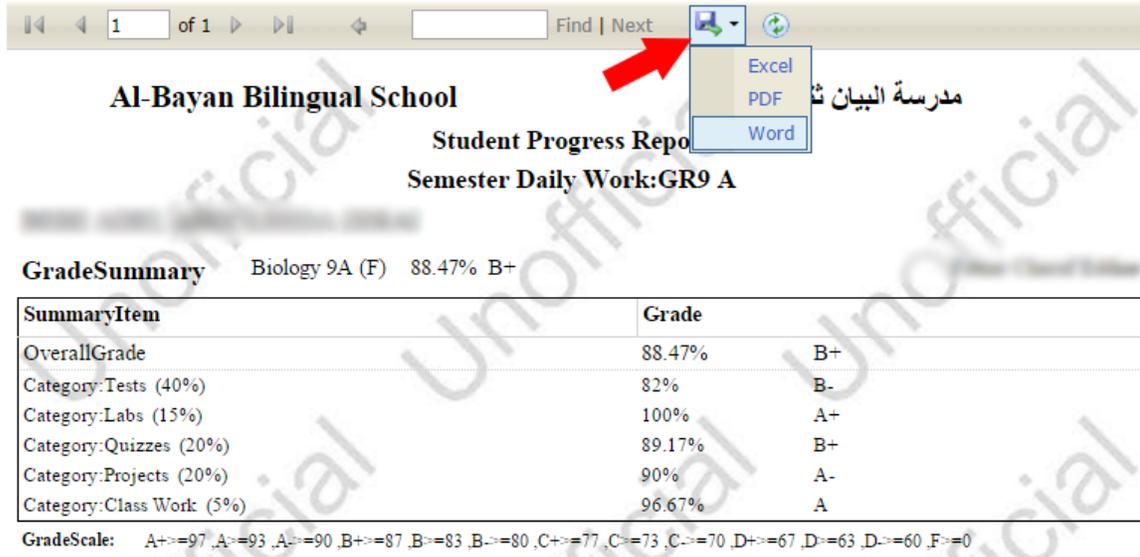
The screenshot shows the 'My Children's Profile' page with the 'Family Information' tab selected. The 'Gradebook' tab is active in the navigation menu. The interface includes dropdown menus for 'Branch' (Hawally), 'Term Group' (Semester 1 Average), 'Academic Year' (2016/2017), and 'Term Detail' (Daily Work Semeste). A 'Search' button is highlighted with a red arrow. The main content area displays a list of subjects with their respective grades. The 'Social Studies Gr8' subject is highlighted, showing a table of grades for 'Parent Dw', 'Daily Work', and '%'. The table data is as follows:

| Parent Dw | Daily Work | % | Grade |
|---------------------------|------------|-----|---------|
| الأعمال التحريرية المنفية | Q1 | 100 | 65/100 |
| الأعمال التحريرية المنفية | CW1 | 100 | 95/100 |
| المشاركة والسلوك | PT1 | 100 | 95/100 |
| الواجبات | HW1 | 100 | 100/100 |

• **خطوة (5) :** الصورة تبين الدرجات بعد الضغط على عنوان المادة.

• زر  يعطيك خيار طباعة أو عرض التقرير

- سيتم فتح التقرير في علامة تبويب جديدة، على النحو التالي:

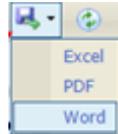


| SummaryItem | Grade |
|--------------------------|-----------|
| OverallGrade | 88.47% B+ |
| Category:Tests (40%) | 82% B- |
| Category:Labs (15%) | 100% A+ |
| Category:Quizzes (20%) | 89.17% B+ |
| Category:Projects (20%) | 90% A- |
| Category:Class Work (5%) | 96.67% A |

GradeScale: A+>=97 ,A->=93 ,A->=90 ,B+>=87 ,B->=83 ,B->=80 ,C+>=77 ,C->=73 ,C->=70 ,D+>=67 ,D->=63 ,D->=60 ,F->=0

Semester Daily Work Assignments

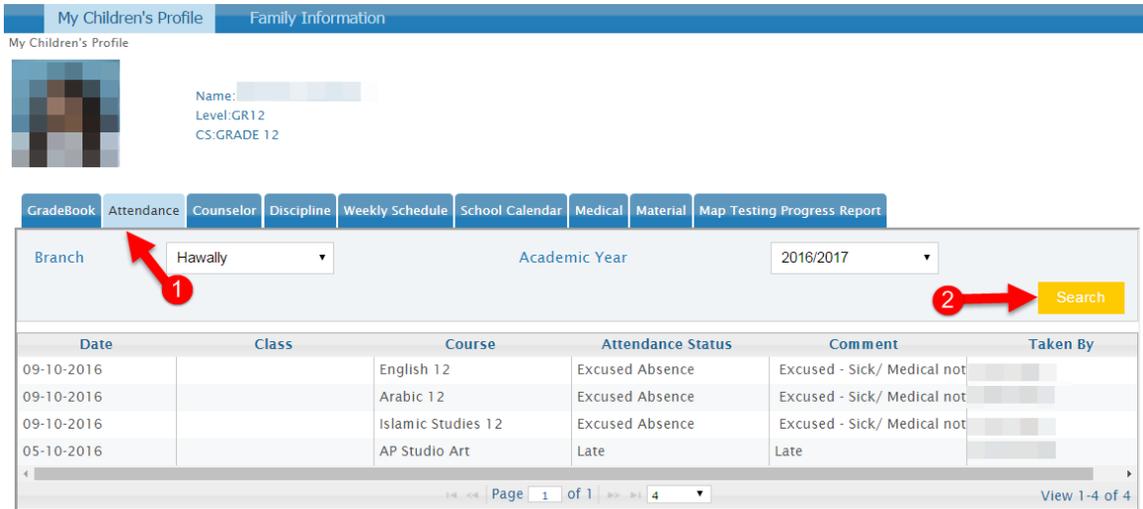
| # | Date | Category | Assignment | Score | Grade |
|---|-------|------------|---------------------|-------|---------|
| 1 | | Class Work | Cell Structure | 9/10 | 90% A- |
| 2 | 03/09 | Class Work | CW1.1 | | |
| 3 | 04/09 | Class Work | Assessment 1.1 | | |
| 4 | 04/10 | Class Work | 2.2 DefinitionTable | 4/4 | 100% A+ |
| 5 | 06/09 | Class Work | Section Review 1.1 | 10/10 | 100% A+ |
| 6 | 07/09 | Class Work | Assessment 1.2 | 4/4 | 100% A+ |
| 7 | 30/09 | Class Work | Section Review 2.1 | 9/10 | 90% A- |
| 8 | 30/09 | Class Work | 2.1 Practice | 5/5 | 100% A+ |
| 9 | | Labs | pH Lab Activity | 6/6 | 100% A+ |



- يمكنك استخدام رمز حفظ لتصدير الملف إلى Excel , PDF , word

Attendance / الحضور

تظهر قائمة الحضور الغياب وحالات التأخير عند الطلاب.



| Date | Class | Course | Attendance Status | Comment | Taken By |
|------------|-------|--------------------|-------------------|-----------------------------|----------|
| 09-10-2016 | | English 12 | Excused Absence | Excused - Sick/ Medical not | |
| 09-10-2016 | | Arabic 12 | Excused Absence | Excused - Sick/ Medical not | |
| 09-10-2016 | | Islamic Studies 12 | Excused Absence | Excused - Sick/ Medical not | |
| 05-10-2016 | | AP Studio Art | Late | Late | |

Counselor Tab / تبويب المستشار

تظهر تقارير المستشار (ان وجدت)

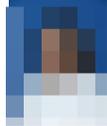
Discipline Tab / تبويب الانضباط

تظهر تقارير الانضباط (ان وجدت)

Weekly Schedule Tab / تبويب الجداول الأسبوعية

تظهر الجداول الأسبوعية التي تم تحميلها من قبل المعلمين ، ليست مطبقة في المرحلة الثانوية.

My Children's Profile



Name: [Redacted]
Level: GR8
CS: GRADE 08

GradeBook Attendance Counselor Discipline **Weekly Schedule** Timetable School Calendar Medical Material Map Testing Progress Report

Branch: Hawally Academic Year: 2016/2017 Over Due Date:

1 **2** Search

| Title | Subject | Class | Course | Date Added | Date Posted | Due Date | Type | Status |
|------------------------|---------|-------|----------------------|------------|-------------|------------|-----------------|-----------|
| Schedule 8 | | | Arabic Gr8 F | 24-10-2016 | 26-10-2016 | 03-11-2016 | Weekly Schedule | Validated |
| English 8 DEF Week | | | English Gr8 F (E) | 26-10-2016 | 27-10-2016 | 03-11-2016 | Weekly Schedule | Validated |
| جدول التربية الإسلامية | | | Islamic Studies Gr8 | 26-10-2016 | 27-10-2016 | 03-11-2016 | Weekly Schedule | Validated |
| Science week 9 | | | Science Gr8 F | 27-10-2016 | 27-10-2016 | 03-11-2016 | Weekly Schedule | Validated |
| Social Studies w9 | | | Social Studies Gr8 F | 27-10-2016 | 27-10-2016 | 03-11-2016 | Weekly Schedule | Validated |
| Pre-Algebra_wk 9 | | | Pre-Algebra 8DEF (D) | 27-10-2016 | 27-10-2016 | 03-11-2016 | Weekly Schedule | Validated |

3 Double Click on a record to view/ download the attachment

4 Details

Page 1 of 1 View 1-6 of 6

ملاحظة:

يمكنك القيام بخطوة رقم (3) او خطوة رقم (4): يمكنك الضغط على السجل الذي تريد فتحه (تحديده) ثم اضغط **Details** خطوة رقم (5): اضغط على **view**

Assignment Details

Weekly Schedule: Pre-Algebra_wk 9

Detail:

Posted Date: 27-10-2016 Due Date: 03-11-2016 Solution Date:

Assignment Document

| Name | File | Added Date | Is Solution |
|------------------|---------------|------------|--------------------------|
| Pre-Algebra_wk 9 | 5 view | 27-10-2016 | <input type="checkbox"/> |

Student Timetable / جدول الطلاب الأسبوعي

يظهر الجدول الأسبوعي للطلاب.

GradeBook Attendance Counselor Discipline Weekly Schedule **Student Timetable** School Calendar Medical Material Map Testing Progress Report

Branch: Hawally Academic Year: 2016/2017 Print

Today Oct 31 — Nov 6 2016 Week Day

| Mon 10/31 | Tue 11/1 | Wed 11/2 | Thu 11/3 | Fri 11/4 | Sat 11/5 | Sun 11/6 |
|--|--|--|--|----------|----------|--|
| 7:20-8:10 English Gr8 F (I) Erum Qureshi MS-04 | 7:20-8:10 Social Studies Gr8 F Sajida Alattar MF-18 | 7:20-8:10 Arabic Gr8 F Samar Al-Essawi MS-09 | 7:20-8:10 English Gr8 F (I) Erum Qureshi MS-04 | | | 7:20-8:10 Social Studies Gr8 F Sajida Alattar MF-18 |
| 8:15-8:20 Homeroom | 8:15-8:20 Homeroom | 8:15-8:20 Homeroom | 8:15-8:20 Homeroom | | | 8:15-8:20 Homeroom |
| 8:25-9:13 Islamic Studies Gr8 F Arwah Smoudi MS-08 | 8:25-9:13 Science Gr8 F Farah D Chamaa S1-03 | 8:25-9:13 English Gr8 F (I) Erum Qureshi MS-04 | 8:25-9:13 Islamic Studies Gr8 F Arwah Smoudi MS-08 | | | 8:25-9:13 Science Gr8 F Farah D Chamaa S1-03 |
| 9:20-10:10 Computer Graphic Programming Gr8 S1 (A Day) Suha Abu Dawoud MF-28 | 9:20-10:10 PreAlgebra BDEF (I) Dominica Cimcian HS-06 | 9:20-10:10 Girls' Health & Fitness Gr8 S1 (C Day) Carol-Ann Murray MS-05 | 9:20-10:10 Computer Graphic Programming Gr8 S1 (A Day) Suha Abu Dawoud MF-28 | | | 9:20-10:10 PreAlgebra BDEF (I) Dominica Cimcian HS-06 |
| 10:10-10:35 First Recess | 10:10-10:35 First Recess | 10:10-10:35 First Recess | 10:10-10:35 First Recess | | | 10:10-10:35 First Recess |
| 10:40-11:30 PreAlgebra BDEF (I) Dominica Cimcian HS-06 | 10:40-11:30 Islamic Studies Gr8 F Arwah Smoudi MS-08 | 10:40-11:30 Science Gr8 F Farah D Chamaa S1-03 | 10:40-11:30 PreAlgebra BDEF (I) Dominica Cimcian HS-06 | | | 10:40-11:30 Arabic Gr8 F Samar Al-Essawi MS-09 |
| 11:35-12:25 Eng WW B DEF (W-D) Calvin Epps MF-35/MS-23 | 11:35-12:25 English Gr8 F (I) Erum Qureshi MS-04 | 11:35-12:25 Physical Education Gr8EF (I) Camelia Bistracanu MG-16 | 11:35-12:25 English Gr8 F (I) Erum Qureshi MS-04 | | | 10:40-11:30 Ar- WW BF Hameza Daib MF-39 |

School Calendar Tab / تبويب التقويم المدرسي

تظهر الأحداث المدرسية والعطل الرسمية.

My Children's Profile Family Information

My Children's Profile

Name: _____
Level: GR8
CS.GRADE 08

GradeBook Attendance Counselor Discipline Weekly Schedule **Timetable** School Calendar Medical Material Map Testing Progress Report

Branch: Hawally Academic Year: 2016/2017

Start Date: 28-08-2016 End Date: 15-06-2017

Category: ALL Search

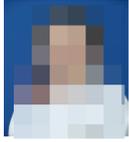
| Name | Description | Start Date | End Date | Category | Status |
|-------------------------|--|------------|------------|----------|--------|
| 1st day for 6-12 stu | 1st day for 6-12 students; orientation day for | 28-08-2016 | 28-08-2016 | Academic | Show |
| First day for KG/ES stu | First day for KG/ES students | 29-08-2016 | 29-08-2016 | Academic | Show |
| Orientation day for PN | Orientation day for PN/NSY | 30-08-2016 | 30-08-2016 | Academic | Show |
| Staggered entry begin: | Staggered entry begins for NSY | 31-08-2016 | 31-08-2016 | Academic | Show |
| Staggered entry begin: | Staggered entry begins for PN | 05-09-2016 | 05-09-2016 | Academic | Show |
| Full days begin for NS | Full days begin for NSY | 07-09-2016 | 07-09-2016 | Academic | Show |
| Arafat & Eid Al Adha h | Arafat & Eid Al Adha holiday (Approximately | 09-09-2016 | 17-09-2016 | Holidays | Show |
| Full days begin for PN | Full days begin for PN | 21-09-2016 | 21-09-2016 | Academic | Show |
| Islamic New Year holid | Islamic New Year holiday (Tentative) | 02-10-2016 | 02-10-2016 | Holidays | Show |

ملاحظة: خطوة (4): يمكنك فلتر وتحديد الفئة من خلال اختيار نوع الفئة المرادة (نشاطات، عطل، أكاديمي).

Medical Tab / تبويب التقارير الطبية

تبين التقارير اليومية الطبية والحوادث (ان وجدت).

My Children's Profile



Name
Level:GR4
CS:GRADE 04

GradeBook Attendance Counselor Discipline Weekly Schedule School Calendar **Medical** Material Map Testing Progress Report

Branch: Hawally Academic Year: 2016/2017

Medical Report

| Creation Date | Gender | Date Of Birth | Blood Type | Height | Weight |
|---------------|--------|---------------|------------|--------|--------|
| 22-11-2015 | Female | | | KG | CM |

Details Page 1 of 1 View 1-1 of 1

Accident report

| Date of checkup | Diagnosis | Treatment | Time in | Time out | Accident report | Hospitalized |
|-----------------|--------------------------|-----------|---------|----------|--------------------------|--------------------------|
| 25-09-2016 | nasal pain - home injury | reparil | 12:20 | 00:00 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Details Page 1 of 1 View 1-1 of 1

Material / تبويب المصادر والمواد

تظهر الموارد المحملة (ان وجدت)

Map Report / تقرير قياس التقدم الأكاديمي

نتائج نموذج تحديد أهداف الطالب سوف توضع على SKOOLEE (سيتم الإعلان عنها لاحقا)

Report Card Tab / تبويب التقارير المدرسية

تظهر التقارير المدرسية غير الرسمية مع خيار الطباعة.

سيتم وضع التقرير المدرسي غير الرسمي على برنامج سكولي بعد توزيع التقارير المدرسية الرسمية.

My Children's Profile Family Information

My Children's Profile

Name
Level:GR6
CS:GRADE 06

GradeBook Attendance Counselor Discipline Weekly Schedule **Report Cards** Student Timetable School Calendar Medical Material Map Testing Progress Report

Branch: Hawally Academic Year: 2016/2017

Class section: GR 6F

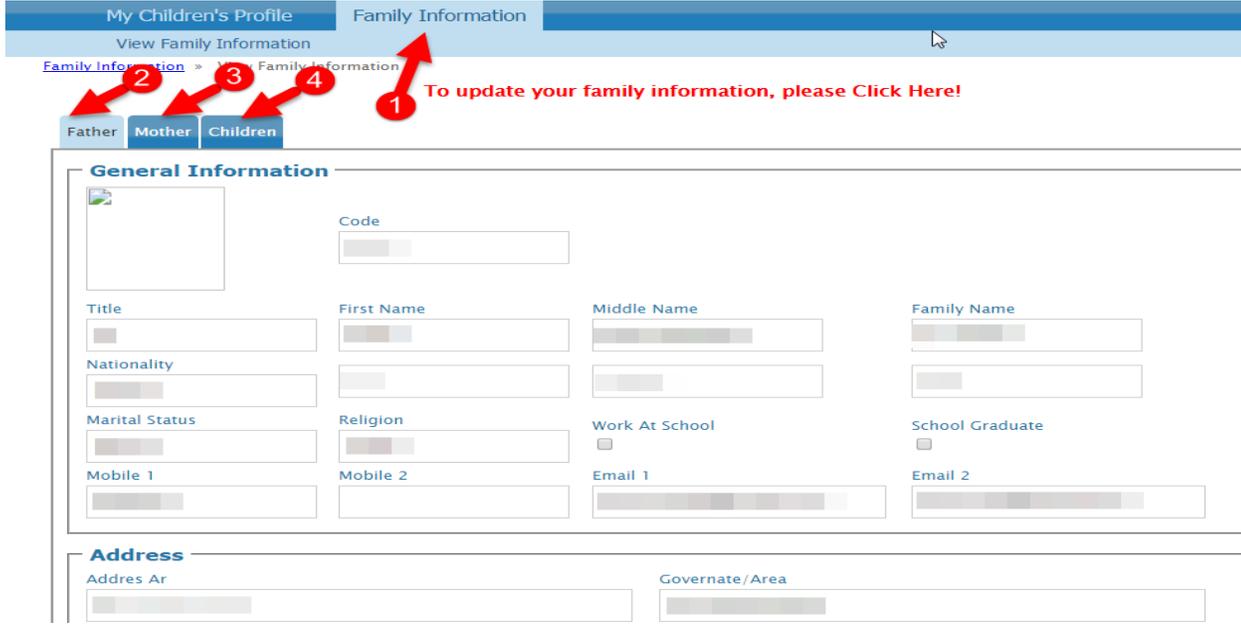
Semester 1
Semester 1 => Progress Report

1 2 3

معلومات العائلة

لعرض صفحة معلومات العائلة اتبع الخطوات التالية:

1. اضغط على زر **"Family Information"**. لعرض صفحة ولي الأمر أو صفحة الأم أو صفحة الطلاب.



لتعديل أي من معلومات العائلة الخاصة بك :

1. اضغط على **To update your family information, please Click Here!**
2. سوف يأخذك اللينك المبين أعلاه صفحة "Profile Update Login".
3. أدخل اسم المستخدم والباسورد الخاص بك الذي تم (الحصول عليه من قسم التسجيل) ، ثم قم بتعديل معلوماتك الخاصة.

Profile Update

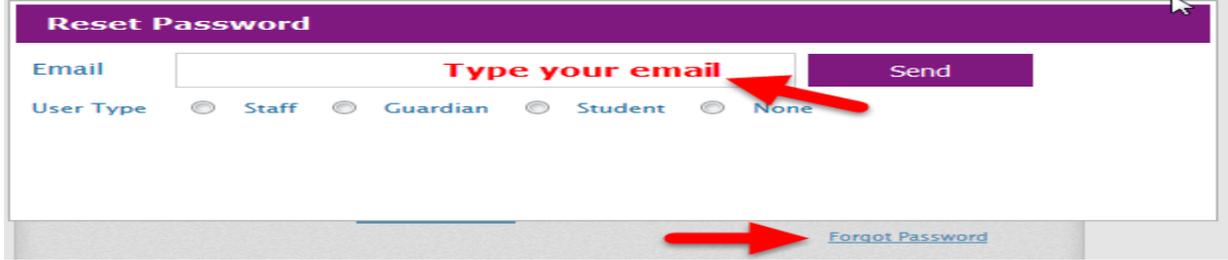
Username

Password

[Log In](#)

اصلاح الأعطال

1. استخدام "forgot password" في حالة مواجهة أي مشاكل متعلقة باسم المستخدم والباسورد الخاص بك.



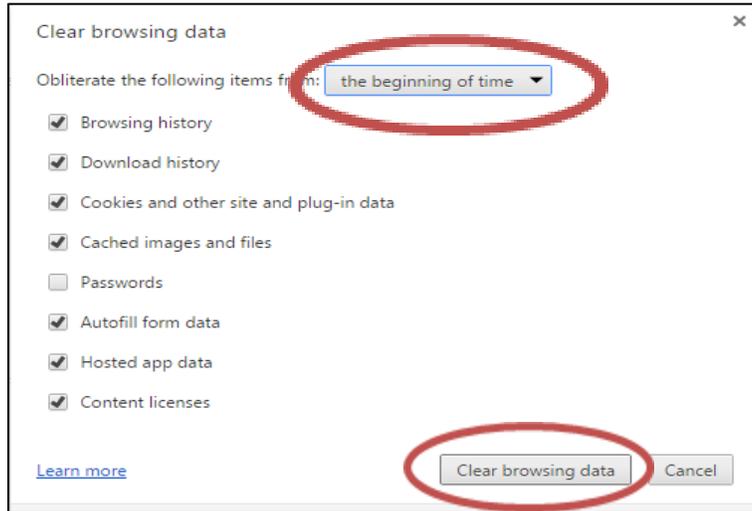
يجب أن تستعمل نفس عنوان **البريد الإلكتروني** الذي تم استخدامه في قسم التسجيل. حيث سيتم ارسال اسم المستخدم والباسورد إلى نفس البريد الإلكتروني.

⚠️ **ملاحظة:** لن يتم عمل تغيير للباسورد وارساله إلى المستخدم ، إذا لم يكن البريد الإلكتروني مطابق للبريد الإلكتروني المستخدم في ملف برنامج سكولي.

2. عمل مسح لمتصفح الإنترنت مهم عند اجراء عملية تحديث رئيسية على (تطبيق) برنامج سكولي.

خطوات عمل مسح لمتصفح كروم:

- افتح **Google Chrome**
- لمستخدمي Windows : اضغط **CTRL + Shift + Delete**
- لمستخدمي Mac : اضغط **CTRL + Command + Delete**
- سوف تظهر شاشة جديدة كما هو مبين أدناه:



• ضع علامة على كل العناصر الموجودة باستثناء **الباسورد** ثم قم باختيار **the beginning of time** من القائمة كما هو مبين في الصورة أعلاه.

- اضغط على زر **Clear browsing data**.
- أغلق متصفح كروم ثم اعد تسجيل الدخول إلى سكولي.

الدعم والمساعدة



لمزيد من المعلومات أو للحصول على أي مساعدة يمكنك الاتصال بالتالي:

- **Ms. Lamia El-Khoury** لمياء خوري (Learning Management Systems Coordinator)
Email: lamia.elkhoury@bbs.edu.kw ○
Tel: 2227 5000, Ext: 804 ○
- **Mr. Fouad El-Chmouri** فؤاد الشموري (System Administrator)
Email: fouad.elchmouri@fawsec.com.kw ○
Tel: 2227 5000, Ext: 812 ○
- **Ms. Rana Al-Khateeb** رنا الخطيب (LMS Coordinator Assistant)
Email: itcassistant@fawsec.com.kw ○
Tel: 2227 5000, Ext: 808 ○